**Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027**

**Ghidul Solicitantului**

**INTENSIFICAREA CREȘTERII DURABILE ȘI A COMPETITIVITĂȚII MICROÎNTREPINDERILOR ȘI ÎNTREPRINDERI MICI DIN REGIUNEA SUD-MUNTENIA**

**FEBRUARIE 2023**

**CUPRINS**

[*1.* *PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR* 4](#_Toc126835313)

[***1.1.Preambul*** 4](#_Toc126835314)

[***1.2 Abrevieri*** 5](#_Toc126835315)

[***1.3 Glosar*** 6](#_Toc126835316)

[*2.* *INFORMAȚII GENERALE* 11](#_Toc126835317)

[***2.1.*** ***Informații generale Program*** 11](#_Toc126835318)

[***2.2.*** ***Obiectivul de politică, Prioritatea, Obiectivul specific*** 12](#_Toc126835319)

[***2.3.*** ***Reglementări europene și naționale, documente programatice*** 12](#_Toc126835320)

[***2.4.*** ***Acțiuni sprijinite în cadrul apelului*** 13](#_Toc126835321)

[***2.5.*** ***Indicatori*** 14](#_Toc126835322)

[**2.5.1.** **Indicatori prestabiliți Programului** 14](#_Toc126835323)

[**2.5.2.** **Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte** 15](#_Toc126835324)

[***2.6.*** ***Rezultatele așteptate*** 15](#_Toc126835325)

[*3.INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE* 16](#_Toc126835326)

[***3.1.*** ***Tipul de apel de proiecte*** 16](#_Toc126835327)

[***3.2.*** ***Perioada de depunere a proiectelor*** 16](#_Toc126835328)

[**3.2.1.** **Data și ora lansării apelului de proiecte** 16](#_Toc126835329)

[**3.2.2.** **Data și ora începere depunere de proiecte** 16](#_Toc126835330)

[**3.2.3.** **Data și ora închiderii apelului de proiecte** 17](#_Toc126835331)

[***3.3.*** ***Modalitatea de depunere a proiectelor*** 17](#_Toc126835332)

[***3.4.*** ***Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect*** 17](#_Toc126835333)

[3.4.1. Valoarea minimă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 17](#_Toc126835334)

[3.4.2. Valoarea maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 18](#_Toc126835335)

[***3.5.*** ***Cuantumul cofinanțării acordate*** 18](#_Toc126835336)

[***3.6.*** ***Alocarea apelului de proiecte*** 18](#_Toc126835337)

[***3.7.*** ***Solicitanți eligibili*** 19](#_Toc126835338)

[***3.8.*** ***Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat*** 19](#_Toc126835339)

[***3.9.*** ***Teme orizontale*** 24](#_Toc126835340)

[*4.* *CRITERII DE ELIGIBILITATE* 26](#_Toc126835341)

[***4.1.*** ***Eligibilitatea solicitanților*** 26](#_Toc126835342)

[***4.2.*** ***Eligibilitatea proiectului și a activităților*** 35](#_Toc126835343)

[**4.2.1.** **Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților** 35](#_Toc126835344)

[4.2.2. Criteriile specifice de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților 38](#_Toc126835345)

[***4.3.*** ***Eligibilitatea cheltuielilor*** 43](#_Toc126835346)

[**4.3.1.** **Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor** 43](#_Toc126835347)

[5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE 49](#_Toc126835348)

[***5.1.*** ***Completarea formularului cererii*** 49](#_Toc126835349)

[**5.1.1.** **Limba utilizată în completarea cererii de finanțare** 50](#_Toc126835350)

[**5.1.2.** **Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare** 50](#_Toc126835351)

[***5.2.*** ***Anexele obligatorii la depunerea cererii*** 50](#_Toc126835352)

[***5.3.*** ***Anexele obligatorii la momentul contractării*** 52](#_Toc126835353)

[6. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 54](#_Toc126835354)

[*6.1.* *Conformitate administrativă și eligibilitate* 54](#_Toc126835355)

[*6.2.* *Evaluarea tehnică și financiară* 55](#_Toc126835356)

[*6.3.* *Renunțarea la cererea de finanțare* 58](#_Toc126835357)

[*6.4.* *Contestații* 59](#_Toc126835358)

[*6.5.* *Contractarea proiectelor* 59](#_Toc126835359)

[6.5.1. Stabilirea planului de monitorizare al proiectului 59](#_Toc126835360)

[**6.5.2.** **Semnarea contractului de finanțare** 61](#_Toc126835361)

[**6.5.3.** **Principale prevederi ale contractelor de finanțare** 61](#_Toc126835362)

[6.5.4. Verificarea proiectului tehnic după semnarea contractului de finanțare 63](#_Toc126835363)

[6.5.5. Vizita pe teren 63](#_Toc126835364)

[*7.* *MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI* 63](#_Toc126835365)

[7*.1.* ***Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului*** 63](#_Toc126835366)

[*8.* *ANEXE* 64](#_Toc126835367)

# *PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR*

## ***Preambul***

|  |
| --- |
| Acest document se aplică apelului de proiecte cu numărul PRSM/ID/1/1/1.3/A, Prioritatea P1- O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul Specific RSO 1.3 - Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR), în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.  Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027 (denumit în continuare PR SM) și modul său de implementare, vor fi interpretate, exclusiv, de către Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia (denumită în continuare AM PRSM) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.  Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asiguraţi că aţi parcurs toate informaţiile prezentate în acest document şi să vă asigurați că aţi înţeles toate aspectele legate de specificul intervenţiilor finanţate în cadrul PR SM, Priorității P1- O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul Specific RSO 1.3 - Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR).  Vă recomandăm să consultaţi periodic pagina de internet [2021-2027.adrmuntenia.ro](http://www.2021-2027.adrmuntenia.ro) pentru a urmări eventualele modificări ale condiţiilor prezentului ghid, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.  În cadrul ADR Sud-Muntenia funcţionează un serviciu de helpdesk, unde solicitanţii pot fi asistaţi, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea şi pregătirea cererii de finanţare, la adresa de e-mail: [helpdesk@adrmuntenia.ro](mailto:helpdesk@adrmuntenia.ro).  În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea acestora, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv având în vedere modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării ghidurilor de finanțare.  Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, contractare poate determina solicitarea unor documente suplimentare din partea AM PRSM, solicitări la care aplicanții au obligația de a răspunde. În caz contrar, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul menționat, în situația în care, asupra elementelor asupra cărora s-au solicitat clarificări suplimentare, nu se poate trage o concluzie certă, conform precizărilor din cadrul Ghidului solicitantului și anexelor acestuia.  Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către AM PRSM în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate de natură să afecteze verificarea.  Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, solicitantul de finanțare are posibilitatea de a depune contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PRSM. |

## ***1.2 Abrevieri***

|  |
| --- |
| **ADRSM -** Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia  **AM PRSM** – Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia  **PR SM –** Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027  **BS** - Bugetul de Stat  **FEDR** - Fondul European de Dezvoltare Regională  **GS –** Ghidul solicitantului  **OP** – Obiectiv de Politică  **P –** Prioritate  **DNSH – P**rincipiul „Do No Significant Harm” (a nu prejudicia semnificativ)  **RDC** - Regulament privind Dispozițiile Comun  RSO – Obiectiv Specific  **UE** - Uniunea Europeană |

## 

## ***1.3 Glosar***

|  |
| --- |
| În cadrul prezentul ghid se definesc următorii termeni astfel:  a) **întreprindere unică** - în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013, include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:  (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;  (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;  (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;  (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.  Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) sunt considerate întreprinderi unice;  b) **întreprindere mică** - o întreprindere cu mai puțin de 50 de angajați și o cifră de afaceri anuală și/sau un bilanț anual total sub 10 milioane EUR, echivalent în lei;  c) **microîntreprindere** - o întreprindere care, conform Legii nr.346/2004, are până la 9 salariați inclusiv și realizează o cifră de afaceri anuală netă și/sau un bilanț anual total de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;  d) **furnizorul ajutorului de minimis** - este Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud- Muntenia, denumită în continuare ADR SM, prin intermediul AM PRSM;  d) **regiuni de dezvoltare** - entități teritoriale specifice, fără statut administrativ și fără personalitate juridică, ce corespund diviziunilor de nivel NUTS-II în Nomenclatorul unităților statistice teritoriale ale Uniunii Europene, prevăzute de Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;  f) **Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027** - un document strategic de programare elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia şi aprobat de Comisia Europeană;  g) **Ghidul Solicitantului** - documentul care stabilește condițiile acordării sprijinului în cadrul unui apel de proiecte;  h) **apel de proiecte** - invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, potrivit Regulamentelor europene, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;  i) **proiect** – ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel public de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare/contractare și pentru care, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, se încheie un contract de finanțare;  j) **solicitant** - orice persoană juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus și Fondul pentru o Tranziție Justă în perioada 2021-2027;  k) **cerere de finantare** - documentul standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul unui program, în limitele permise de lege, pentru acoperirea costurilor de realizare ale unui proiect;  l) **contract de finanţare** - actul juridic cu titlu oneros, încheiat între AM PRSM şi beneficiar, prin care se aprobă spre finanţare, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, un proiect ce a fost selectat ca urmare a procesului de evaluare şi selecţie, în anumite condiţii;  m) **întreprindere** – orice entitate care desfășoară o activitate economică astfel cum este interpretat conceptul de către Curtea de Justiție a Uniunii Europene, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ;  n) **activitate economică** reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;  **o) o) întreprindere în dificultate** – o întreprindere care se află în, cel puţin, una din situaţiile următoare:   1. în cazul unei societăţi comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puţin trei ani sau, în sensul eligibilităţii pentru ajutor pentru finanţare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiţii pentru finanţare de risc în urma unui proces de diligenţă efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situaţie survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (şi din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societăţii) conduce la un rezultat negativ care depăşeşte jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziţii, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăţi menţionate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar; în cazul unei societăţi comerciale în care cel puţin unii dintre asociaţi au răspundere nelimitată pentru creanţele societăţii (alta decât un IMM care există de cel puţin trei ani sau, în sensul eligibilităţii pentru ajutor pentru finanţare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiţii pentru finanţare de risc în urma unui proces de diligenţă efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu aşa cum reiese din contabilitatea societăţii a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziţii, „o societate comercială în care cel puţin unii dintre asociaţi au răspundere nelimitată pentru creanţele societăţii” se referă în special la acele tipuri de societăţi menţionate în anexa II la Directiva 2013/34/UE; 2. atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau îndeplineşte criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvenţă să fie deschisă la cererea creditorilor săi; 3. atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare şi nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanţia sau a primit ajutoare pentru restructurare şi face încă obiectul unui plan de restructurare.   p) **imunizare la schimbările climatice** - un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050;  q) **costuri directe** - cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului, se reflectă/transpun în obiectivul propus prin proiect. Pentru proiectele de infrastructura costurile directe vor fi costurile incluse în capitolele 1, 2, 4, 6 și în subcapitolele 5.1, 5.3, din devizului general așa cum sunt stabilite de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;  r) **costuri indirecte -** toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe și care sprijină transversal implementarea proiectului, iar la finalul implementării nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional;  *s*) **prag de calitate** – prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în procedurile de evaluare si selecție care nu presupun acordarea de punctaje;  ș) **prag de excelență** – etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice și financiare, superioară pragului de calitate, de la care un proiect este selectat în mod automat pentru aprobare și contractare;  t) **mediul urban** reprezintă ansamblul oraşelor şi municipiilor, definite ca unităţi administrativ-teritoriale, care include atât localităţile componente, cât şi satele aparţinătoare acestora;  ț) **mediul rural** reprezintă localităţi de rang IV şi V, respectiv sate reşedinţă de comună, sate componente ale comunelor definite conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional - Secţiunea a IV-a - Reţeaua de localităţi, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia satelor aparţinând municipiilor sau oraşelor incluse în mediul urban;  u) **declarația unică a solicitantului** – declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul va fi admis la contractare să prezinte toate documente justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.  v) **rate forfetare** - categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil, prin aplicarea unui procent. |

# *2. INFORMAȚII GENERALE*

## ***2.1. Informații generale Program***

|  |
| --- |
| Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, denumit în continuare PRSM, reprezintă un document strategic de programare elaborat de Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia şi aprobat de Comisia Europeană.  Astfel, PRSM are drept obiectiv general stimularea creșterii economice inteligente, durabile și echilibrate.  Acest lucru va duce la îmbunătățirea calității vieții comunităților locale prin susținerea capacității de inovare și digitalizare a administrației locale și a economiei regionale, dezvoltarea durabilă a infrastructurii și serviciilor și valorificarea potențialului cultural și turistic al regiunii, stimularea creșterii economice inteligente, durabile și echilibrate.  Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 implementează viziunea strategică pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a regiunii.  În pofida creșterii economice înregistrate în 2014-2018, regiunea Sud-Muntenia se încadrează în categoria regiunilor mai puțin dezvoltate.  În implementarea PR SM, operațiunile selectate vor valorifica la maxim contribuția fondurilor europene, ținând cont de principiile orizontale și de criteriile care să asigure neutralitatea climatică și imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructura finanțată.  Plecând de la specificitățile regionale, de la lecțiile învățate în 2014-2020 și de la documentele regionale de programare, investițiile propuse în cadrul prezentului apel de proiecte vor contribui la creșterea masei critice a întreprinderilor în regiunea Sud-Muntenia, să le ofere sprijin țintit pentru a crește reziliența acestora pe piață, în special pentru microîntreprinderi și întreprinderile mici, aceste două categorii înregistrând cele mai mici rate de supraviețuire în primii 5 ani de activitate.  Acest apel de proiecte se aplică investițiilor realizate în cele șapte județe din regiunea Sud-Muntenia, respectiv: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman, de către **microîntreprinderile și întreprinderile mici non agricole** din mediul rural și din mediul urban, inclusiv din satele aparținătoare acestora. |

## ***2.2. Obiectivul de politică, Prioritatea, Obiectivul specific***

|  |
| --- |
| **Obiectiv de Politică 1 -** O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale  **Prioritatea P1** -O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice  **Obiectivul Specific RSO 1.3** - Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR).  **Operațiunea A** - Intensificarea creșterii durabile și a competitivității microîntrepinderilor și întreprinderi mici din regiunea Sud-Muntenia |

## ***2.3. Reglementări europene și naționale, documente programatice***

|  |
| --- |
| * Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352 din 24 decembrie 2013. * Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize. * Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune. * Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. * Hotărârea nr. 936 din 5 noiembrie 2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri. * Hotărârea nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune şi Fondul pentru o Tranziţie Justă. * Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare. * Decizia de punere în aplicare a Comisiei C (2022) 7253 final din 7 Octombrie 2022 de aprobare a Programului Regional Sud Muntenia 2021 - 2027 pentru sprijin din partea Fondului European de Dezvoltare Regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Sud Muntenia din România. * Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă. * Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare. * Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România. |

## ***2.4. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului***

|  |
| --- |
| Obiectivul principal îl reprezintă sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor și întreprinderilor mici care îşi desfăşoară activitatea în regiunea de dezvoltare Sud Muntenia.  În cadrul prezentului apel de proiecte sunt sprijinite următoarele tipuri de acțiuni indicative:   * investiții în active corporale și necorporale; * activități specifice economiei circulare (ex. revalorificarea materiilor prime, materialelor și produselor, valorificarea deșeurilor și produselor secundare proprii prin simbioză industrială, etc); * activități specifice internaționalizării (ex. acces la servicii de intrare pe piețe internaționale/Piața Unică pentru identificare de oportunități de afaceri, parteneri și furnizare de asistență specializată pentru norme și reglementări, participarea la târguri şi expoziţii internaţionale, investiţii în adaptarea proceselor tehnologice de producţie la sistemele de certificare şi standardizare specifice pieţelor de export, etc.); * activități specifice certificării și omologării produselor și serviciilor, în vederea updatării tehnologice, ce va conduce la îmbunătățirea capacităților tehnice, industriale și organizaționale pentru dezvoltarea de produse și servicii; * se vor finanța și activități de digitalizare a microîntreprinderilor și întreprinderilor mici, drept activități conexe, ca parte a unui proiect integrat. |

## ***2.5. Indicatori***

### ***2.5.1. Indicatori prestabiliți Programului***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori de realizare**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Cod | Indicator | Unitate de măsură | | RCO01 | Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care micro, mici, medii, mari), | număr întreprinderi | | RCO02 | Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi | număr întreprinderi |   **Indicatori de rezultat**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Cod | Indicator | Unitate de măsură | | RCR02 | Investiții private care completează sprijinul public (din care: granturi, instrumente financiare), | euro |   Termenul de realizare a indicatorilor de realizare este data finalizării implementării investiției, respectiv data plății finale către beneficiar.  Termenul de realizare a indicatorilor de rezultat este 1 an de la data finalizării implementării investiției, respectiv data plății finale către beneficiar.  *Notă! Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul acestei secțiuni.* |

### ***2.5.2. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte***

|  |
| --- |
| *În cadrul prezentului apel de proiecte nu se cuantifică alți indicatori în afara celor menționați în secțiunea 2.5.1* |

## ***2.6. Rezultatele așteptate***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *Construcții noi/modernizate/extinse* | *număr* | | *Construcții noi/modernizate/extinse* | *mp* | | *Echipamente/dotări noi achiziționate* | *Număr* | | *Active necorporale achiziționate* | *număr* | | *Participări la târguri și evenimente naționale/externe* | *Număr* | | *Certificare/recertificare/omologare produs, serviciu, proces* | *Număr* | | *Certificare sistem de management* | *Număr* |   Ȋn cadrul fiecărei cereri de finanțare se vor menţiona rezultatele aşteptate în corelare cu activităţile propuse prin proiect.  Rezultatele vor fi îndeplinite la data finalizării proiectului, iar realizarea rezultatelor asumate va fi urmarită in perioada de implementare a proiectului. |

# *3.INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE*

## ***3.1. Tipul de apel de proiecte***

|  |
| --- |
| Prin intermediul acestui ghid se lansează apelul de proiecte de tip competitiv, cu numărul PR SM/ID/1/1/1.3/A**,** cu depunere continuă și cu termen de închidere a apelului.  *În situația în care până la data de închidere a apelului valoarea însumată a solicitărilor de finanțare nerambursabilă aferentă proiectelor depuse nu a atins procentul de* ***200%*** *față de alocarea apelului, Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027 poate prelungi termenul de depunere, prin emiterea unui Corigendum.*  În cadrul prezentului apel se aplică măsura de sprijin constând în acordarea **ajutoarelor de minimis**, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, în scopul dezvoltării microîntreprinderilor, întreprinderilor mici în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027. |

## ***3.2. Perioada de depunere a proiectelor***

### ***3.2.1. Data și ora lansării apelului de proiecte***

|  |
| --- |
| Pentru acest apel de proiecte data și ora lansării sunt :…………………………. |

### ***3.2.2. Data și ora începere depunere de proiecte***

|  |
| --- |
| Pentru acest apel de proiecte data și ora începerii depunerii de proiecte sunt :…………………………….. |

### ***3.2.3. Data și ora închiderii apelului de proiecte***

|  |
| --- |
| Pentru acest apel de proiecte data și ora închiderii apelului de proiecte sunt :…………………………….. |

## ***3.3. Modalitatea de depunere a proiectelor***

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS 2021, disponibilă la adresa web ........................doar în intervalul menționat la secțiunile 3.2.1 – 3.2.3. de mai sus.  Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS 2021/SMIS 2021.  Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS 2021, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul. |

## ***3.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect***

### 3.4.1. Valoarea minimă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea minimă a asistenței nerambursabile solicitate pentru un proiect este de **50.000,00 euro**, echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte,  <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm> |

### 3.4.2. Valoarea maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

|  |
| --- |
| Valoarea finanțării nerambursabile solicitate nu poate depăși plafonul de minimis, respectiv **200.000,00 euro,** echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte.  Cursul de schimb InforEuro este cel valabil la data lansării apelului de proiecte, <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm> |

## ***3.5. Cuantumul cofinanțării acordate***

## 

|  |
| --- |
| **Contribuția programului** la finanțarea unei investiții nu poate depăși plafonul de minimis, respectiv 200.000,00 euro, reprezentând **maximum 90% din valoarea eligibilă a investiției.**  **Contribuția solicitantului** la finanțarea investiției trebuie să fie de minimum **minimum 10% din valoarea eligibilă a investiției.**  Valoarea eligibilă a investiției reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.  Valoarea totală a proiectului este nelimitată, cu condiția ca diferența dintre valoarea maximă eligibilă a proiectului și valoarea totală a acestuia, reprezintând cheltuieli neeligibile, să fie suportate de către solicitant. |

## ***3.6. Alocarea apelului de proiecte***

|  |
| --- |
| Pentru acest apel de proiecte alocarea financiară este de **47.058.823,62 euro**, din care:   * contribuție FEDR – **40.000.000,00 euro**; * contribuție Buget de Stat – **7.058.823,62 euro.** |

## ***3.7. Solicitanți eligibili***

|  |
| --- |
| În carul acestui apel de proiecte solicitanții eligibili sunt **societățile sau societățile cooperative din regiunea Sud-Muntenia**, constituite în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau a Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, **care se încadrează, conform Legii nr.346/2004, în categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici non agricole** din mediul rural și din mediul urban, inclusiv din satele aparținătoare acestora, care solicită finanţare pentru investiţii în domeniile de activitate eligibile (clase CAEN) enumerate în anexa care face parte integrantă din prezentul Ghid al Solicitantului.  Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte. |

## ***3.8. Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat***

|  |
| --- |
| Prezentul apel de proiecte se supune regulilor privind **ajutorul de minimis*.***  Ajutorul de *minimis* se acordă sub formă de finanţare nerambursabilă.  **Modalitatea de acordare**  1. Toate sumele utilizate sunt brute, înainte de orice deducere de impozite şi taxe, cu respectarea următoarelor plafoane:   1. **valoarea totală** a ajutoarelor de *minimis* acordate solicitantului **nu poate depăşi echivalentul în lei a 200.000 euro**, pe o perioadă de **trei ani fiscali consecutivi**, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naţionale sau comunitare; 2. plafoanele de *minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului de *minimis* sau de obiectivul urmărit şi indiferent dacă ajutorul acordat de statul membru este finanţat în totalitate sau parţial din resurse comunitare.   2. În sensul *Regulamentului de minimis*, plafonul de *minimis* de 200.000-euro se aplică **întreprinderii unice**.  Întreprinderea unică include toate întreprinderile între care există, cel puțin, una dintre relațiile următoare:  - o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;  - o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;  - o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;  - o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.  Astfel, dacă întreprinderile A și B formează o întreprindere unică, spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B, atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro, nu fiecare în parte câte 200.000 euro.  La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderile înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE.  Plafonul de *minimis* - 200.000 euro de care poate beneficia un solicitant se va reduce cu valoarea cumulată a tuturor ajutoarelor în regim de *minimis*, acordate întreprinderii unice pe parcursul ultimilor trei ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanţare şi anul curent depunerii cererii de finanţare.  3. Ajutorul de *minimis* se consideră acordat în momentul în care dreptul legal de a beneficia de acesta este conferit întreprinderii, indiferent de data la care ajutorul de *minimis* se plăteşte.  În cazul PR SM, data acordării ajutorului este data la care întră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.  4. În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare *de minimis,* s-ar depăși plafonul maxim menționat în cadrul acestui ghid, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile prezentei schemei de ajutor *de minimis* doarpentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor *de minimis* primite anterior, nu depășește acest plafon.  5. În cazul fuziunilor societăţilor sau al achiziţiilor de părţi sociale, atunci când se stabileşte dacă un nou ajutor de *minimis* acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziţia depăşeşte plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de *minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziţie rămân legal acordate.  6. În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de *minimis* acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, şi anume întreprinderii care preia activităţile pentru care au fost utilizate ajutoarele de *minimis.* În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de *minimis* se alocă proporţional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.  Măsura se adresează microîntreprinderilor și întreprinderilor mici care solicită finanţare pentru investiţii în domeniile de activitate eligibile (clase CAEN) enumerate în anexa care face parte integrantă din prezentul Ghid al Solicitantului.  Nu se acordă sprijin financiar pentru activităţile realizate de microîntreprinderile și întreprinderile mici care îşi desfăşoară activitatea în următoarele sectoare şi/sau care vizează următoarele ajutoare:  a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în sectoarele pescuitului şi acvaculturii, reglementate Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;  b) domeniul producției primare de produse agricole;  c) sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:  (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;  (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;  d) ajutoare destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoare direct legate de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;  e) ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate.  f) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând investițiile în:   * vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului(22), de interes public; și * vehicule, aeronave și nave proiectate și construite sau adaptate pentru a fi utilizate de serviciile de protecție civilă și de pompieri.   **Reguli privind cumulul ajutoarelor**   1. Ajutoarele de *minimis* acordate pot fi cumulate cu ajutoarele de *minimis* acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de *minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de *minimis*, în limita plafonuluide 200.000,00. 2. Ajutoarele de *minimis* nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleaşi costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeaşi măsură de finanţare prin capital de risc, dacă un astfel de cumul ar depăşi intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condiţiile specifice fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisia Europeană. 3. Ajutoarele de *minimis* care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisia European   **Constatarea si recuperarea ajutorului de *minimis***   * Constatarea si recuperarea ajutoarelor acordate se realizează de către Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia în colaborare cu Ministerul Finantelor, prin Serviciul de Inspectie Fonduri Europene din cadrul Directiei Generale de Inspectie Economico Financiară, conform acordului cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 precum și în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare. * Ajutorul care trebuie recuperat include şi dobânda aferentă, datorată de la data plăţii ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene. |

## ***3.9. Teme orizontale***

|  |
| --- |
| * **Investițiile propuse trebuie să asigure respectarea drepturilor fundamentale** și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea.   În acest sens, în conformitate cu aspectele prezentate în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021 – 2027, în acest ghid este prevăzut un criteriu de eligibilitate cu privire la respectarea egalității de gen, a nediscriminării și dezvoltării durabile. Acest criteriu va fi evaluat de un evaluator tematic, ce deține competențe specifice principiului egalității de gen, a nediscriminării și a dezvoltării durabile.   * **Investițiile propuse trebuie să asigure respectarea și conformitatea cu principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ”** (”do no significant harm”, denumit în continuare DNSH).   Acest principiu este transpus într-un criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților, care va fi probat și evaluat de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului  Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, dacă este cazul, a măsurilor identificate în analiza de fond efectuată la nivelul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, respectiv a:   * măsurilor privind atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației in vigoare; * măsurilor de adaptare la schimbarile climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației in vigoare; * măsurilor de limitare a generării deseurilor, precum și solutiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației in vigoare; * măsurilor de reducere a emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației in vigoare; * măsurilor privind utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației in vigoare; * măsurilor privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației in vigoare.   Punctarea acestor măsuri se va efectua în corelare cu specificul și activitățile propuse prin proiect.  De asemenea, pentru probarea respectării acestui principiu, solicitantul va depune o Declarație pe propria răspundere prin care își asumă atât respectarea, cât și modalitatea de îndeplinire a cerințelor și măsurilor prevăzute pentru obiectivele de mediu.  Această declarație este o anexă a Ghidului Solicitantului și cuprinde aspectele și eventualele măsuri referitoare la obiectivele de mediu evaluate și prevăzute în Analiza DNSH elaborată de Autoritatea de Management a Programului Regional Sud Muntenia și aprobată de Comisia Europeană odată cu aprobarea Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.  Evaluatorul care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului va evalua și corelarea informațiilor din documentația tehnică cu cele din Declarația pe propria răspundere cu privire la respectarea principiului DNSH și modalitatea de îndeplinire a măsurilor propuse.  Prioritate la finanțare vor avea acele proiecte care vor indica și documentele relevante ce vor fi furnizate în etapa de implementare a proiectului privind îndeplinirea măsurilor asumate atât prin Declarație, cât și în cuprinsul cererii de finanțare și a documentației tehnice. |

# 

# *4. CRITERII DE ELIGIBILITATE*

## ***4.1. Eligibilitatea solicitanților***

## 

|  |
| --- |
| Pentru a fi eligibili în cadrul prezentul apel de proiecte, solicitanții trebuie să îndeplinească, cumulativ, condițiile specificate mai jos:   1. **Să fie societăți sau societăți cooperative** din regiunea Sud-Muntenia, constituite în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau a Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, care se încadrează în categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici non agricole din mediul rural și din mediul urban, inclusiv din satele aparținătoare acestora. 2. **Să fi desfășurat activitate** în regiunea Sud Muntenia pe o perioadă corespunzătoare, cel puțin, unui an fiscal integral anterior depunerii cererii de finanțare, cel puțin, începând cu data de 1 ianuarie 2022, să nu fi avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare - 2023 și în anul fiscal anterior, respectiv 2022, și a înregistrat profit din exploatare (> 0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv 2022. 3. **Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor sau a întreprinderilor mici**, conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:  * microîntreprindere - are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei; * întreprindere mică - are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.   Solicitantul de finanțare trebuie să se încadreze într-una din categoriile menționate anterior, atât la data solicitării finanțării, respectiv la data depunerii cererii de finanțare, cât și la data acordării finanțării, respectiv la data semnării contractului de finanțare.  Întreprinderile legate sunt definite în conformitate cu prevederile Legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare, includ toate întreprinderile între care există, cel puţin, una dintre relaţiile următoare:  (i) o întreprindere deţine majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau ale asociaţilor unei alte întreprinderi;  (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;  (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influenţă dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;  (iv) o întreprindere care este acţionar sau asociat al unei alte întreprinderi şi care controlează singură, în baza unui acord cu alţi acţionari sau asociaţi ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau ale asociaţilor întreprinderii respective.  Dacă între întreprinderi există oricare dintre raporturile de mai sus prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acţionează de comun acord, dacă îşi desfăşoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeaşi piaţă relevantă ori pe pieţe adiacente, sunt considerate întreprinderi legate.  **Întreprinderile care întreţin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relaţiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 sau prin oricare dintre investitorii prevăzuţi la alin. (3) al art. 4^2 din Legea 346/2004 sunt considerate întreprinderi unice.**   1. **La data depunerii cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă** deja domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN), vizat de investiție, înscris ca obiect de activitate, indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii. 2. **La data depunerii cererii de finanțare**, solicitantul trebuie sa aibă **sediul social în Regiunea Sud Muntenia**, cel puțin, începând cu data de 1 ianuarie 2022. Sediul social va fi menținut pe perioada de durabilitate a investiției, respectiv 5 ani de la plata finală în cadrul contractului de finanțare. 3. **La depunerea cererii de finanţare, solicitantul trebuie să aibă** locul de implementare a proiectului înregistrat ca sediu principal sau secundar în regiunea Sud-Muntenia. În cazul unei cereri de finanțare care presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru), ca urmare a realizării investiției, solicitantul se va angaja ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru. 4. **Autorizarea codului CAEN eligibil** vizat de investiție:   a) Solicitantul de finanțare are autorizat codul CAEN eligibil vizat de investiție, la locul de implementare a proiectului, sediul social principal sau secundar al solicitantului, indiferent dacă acesta desfășoară sau nu activitate pe respectivul cod CAEN.  Sau  b) În situația în care investiția pentru care se solicită finanțare presupune înființarea  unui punct de lucru nou, la momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are:  i. codul CAEN eligibil vizat de investiție autorizat fie la sediul social/punctele  de lucru existente, fie la terți, iar solicitantul de finanțare își asumă ca la finalul etapei de implementare, să facă dovada autorizării codului CAEN inclusiv la locul de implementare a proiectului.  Sau  ii. codul CAEN eligibil vizat de investiție înscris în actul constitutiv, iar solicitantul de finanțare își asumă ca la finalul etapei de implementare să facă dovada autorizării codului CAEN la locul de implementare a proiectului.  Atenție!  La finalul etapei de implementare, solicitantul de finanțare trebuie să facă dovada autorizării codului CAEN eligibil pentru care a solicitat finanțare la locul de implementare a proiectului.   1. **Solicitantul trebuie să aibă capacitatea financiară** de a asigura: contribuția proprie de minimum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului (dacă este cazul), precum și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. 2. **La data depunerii cererii de finanțare și pe perioada de evaluare, selecție și contractare solicitantul nu trebuie să** se încadreze în vreuna dintre următoarele situații: 3. se află în stare de faliment/insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în cadrul procedurilor anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale; 4. face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile enumerate la lit. a); 5. a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare. 6. **Reprezentantul legal** care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare şi pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află în una dintre situaţiile de mai jos: 7. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naţionale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivităţii şi imparţialităţii procesului de evaluare, selecţie, contractare şi implementare a proiectului; 8. se află în situaţia de a induce grav în eroare Autoritatea de management, sau comisiile de evaluare şi selecţie, prin furnizarea de informaţii incorecte în cadrul apelurilor de proiecte derulate pentru finanţare prin PRSM; 9. se află în situaţia de a încerca/de a fi încercat să obţină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de evaluare şi selecţie sau AM PRSM pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PRSM; 10. a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora. 11. **La data depunerii cererii de finanţare** şi pe perioada de evaluare, selecţie şi contractare, solicitantul: 12. pentru investiţii care includ lucrări de construcţie, conform actelor normative în vigoare, deţine unul dintre următoarele drepturi asupra imobilului, teren şi/sau clădiri: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune sau dreptul de superficie (solicitantul trebuie să aibă, conform contractului de superficie, dreptul de a realiza investiţia propusă prin cererea de finanţare). În plus, imobilul trebuie:  * să fie liber de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea proiectului; * să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti, având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului; * să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.  1. pentru investiţii care includ doar servicii şi/sau dotări, în conformitate cu actele normative în vigoare, deţine unul din următoarele drepturi asupra imobilului, teren şi/sau clădiri: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de superficie, dreptul de uzufruct, dreptul de folosinţă cu titlu gratuit, împrumutul de folosinţă (comodat) sau dreptul de închiriere/locaţiune. Spaţiul destinat implementării proiectului este imobilul în care activele achiziţionate prin proiect, precum utilaje, linii de producţie etc., sunt instalate, montate şi/sau în care aceste bunuri sunt utilizate. În cazul acelor domenii de activitate ce implică utilizarea echipamentelor, utilajelor în locuri diferite, precum activitatea de construcţii şi altele asemenea, spaţiul destinat implementării proiectului va fi considerat spaţiul în care echipamentele, utilajele sunt depozitate, garate. Spaţiul trebuie să fie adecvat desfăşurării activităţii pentru care sunt achiziţionate activele și să fie evidențiat printr-un plan de amplasament. 2. trebuie să demonstreze deţinerea dreptului de concesiune/ superficie/ uzufruct/ folosinţă cu titlu gratuit/ comodat/ închiriere/ locaţiune, după caz, pe o perioadă care acoperă inclusiv perioada de durabilitate a investiţiei, respectiv 5 ani de la plata finală în cadrul contractului de finanţare.   **Locul de implementare a proiectului**  a) este adecvat pentru realizarea proiectului:  • există posibilitatea racordării la toate utilitățile necesare funcționării;  • nu este ocupat de alți utilizatori;  • nu este ocupat cu alte bunuri sau echipamente care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitant pentru care solicită finanțare;  • nu prezintă degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus;  • nu prezintă un grad de uzură avansat pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus, etc;  Situațiile prezentate mai sus sunt cu titlu exemplificativ și nu limitativ.  b) corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și Planul de afaceri.  O investiție se poate realiza la două (sau mai multe) locuri de implementare, atât timp cât sunt respectate toate condițiile de eligibilitate.  **Atenție!**   1. Verificarea extrasului de carte funciară se realizează de către AM PRSM în baza **OUG privind Instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027** , la momentul semnării contractului de finanțare. 2. În accepțiunea AM PRSM , dacă există garanții reale asupra imobilelor, de exemplu ipoteca, și proiectul prevede lucrări**,** garanțiile reale asupra imobilelor sunt considerate incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR SM . 3. În accepțiunea AM PRSM, dacă există garanții reale asupra imobilelor, de exemplu ipoteca, și proiectul propune achiziția de dotări și servicii, în cazul în care imobilul este ipotecat, se verifică dacă există acordul instituției în favoarea căreia a fost constituită ipoteca din care să rezulte dreptul solicitantului de finanțare de a implementa investiția, iar în situația în care solicitantul de finanțare nu este proprietarul imobilului, dreptul proprietarului de a încheia contractul de comodat/închiriere.   Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM PRSM în cadrul etapei de evaluare și  selecție. Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.   1. **Solicitantul trebuie să se regăsească** în următoarele situaţii, la momentul contractării: 2. În cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanţare în următoarele situaţii:    * 1. recunoaşte debitul stabilit în sarcina sa de AM PRSM 2021-2027 şi îl achită integral, ataşând dovezi în acest sens, cu excepţia proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaşte debitul stabilit şi îl achită integral sau îşi exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat, cu excepţia situaţiei prevăzute la art. 8 lit. e);      2. a contestat în instanţă notificările/procesele-verbale/notele de constatare a unor debite şi prin decizie a instanţelor de judecată s-a dispus suspendarea executării, anexând dovezi în acest sens;   Situațiile de la punctele i. și ii. de mai sus nu se aplică contractelor de finanțare pentru care s-a acordat ajutor de stat/ de minimis; în acest caz, deciziile de recuperare a ajutoarelor de stat trebuie să fie executate și creanțele recuperate integral.   1. Și-a achitat obligaţiile de plată nete către bugetul de stat şi, respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislaţia în vigoare.   Solicitanţii care sunt subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu a fost deja executată şi creanţa, inclusiv dobânda de recuperare aferentă, nu a fost integral recuperată nu sunt eligibili pentru a primi finanţare în cadrul schemei.  **Atenție!**   1. Solicitantul de finanțare nu are obligaţii de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal. 2. Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare se realizează de către AM PRSM în baza **OUG privind Instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027**, la momentul semnării contractului de finanțare. 3. Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid. 4. Proiectul este respins de la finanțare dacă, la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eșalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale.   13) Solicitantul de finanțare și reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, care îşi exercită atribuţiile de drept, la data depunerii cererii de finanţare, respectă și își asumă conținutul Declarației unice.  **Nu sunt eligibile:**   1. Societățile încadrate în categoria întreprinderilor mijlocii și întreprinderilor mari, așa cum sunt acestea definite în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 precum și ale Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM - urilor, cu modificările și completările ulterioare; 2. microîntreprinderile, întreprinderile mici care au sediul social în afara regiunii de dezvoltare Sud Muntenia si microîntreprinderi, intreprinderi mici si întreprinderi mijlocii agricole și din industriaalimentară. 3. sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică; 4. microîntreprinderile, intreprinderile mici care urmăresc obținerea finanțării prin **crearea de condiții artificiale de eligibilitate**:  * au realizat modificări conjuncturale, cu caracter temporar de natură să afecteze criteriul de eligibilitate a solicitantului de finanțare privind **încadrarea în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici,** respectiv au realizat schimbări în structura acționariatului și/sau la nivelul administratorilor, inclusiv ca urmare a unei fuziuni, a unei achiziții, sau divizării societății după data publicării în consultare publică a GS; * **nu au sediul social în Regiunea Sud Muntenia cel puțin începând cu data de 1 ianuarie 2022**   Dacă oricând pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, în etapa de implementare și pe perioada de durabilitate se constată că solicitantul de finanțare a realizat modificări conjuncturale de natură să afecteze criteriile de eligibilitate, proiectul se respinge de la finanțare/contractul de finanțare se reziliază.  Verificarea informațiilor din statutul entităților implicate în proiect se realizează de către AM PRSM în baza protocolului încheiat de aceasta cu ONRC, utilizând exclusiv informațiile disponibile la momentul verificărilor.  Verificarea încadrării solicitantului de finanțare în categoria microîntreprinderilor și a întrerinderilor mici eligibilă se realizează de către AM PRSM în baza **OUG privind Instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027**, utilizând exclusiv informațiile din situațiile financiare anuale depuse, la Ministerul Finanțelor, de solicitantul de finanțare, întreprinderile cu care acesta este legat/partener, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.  Reprezentantul legal al entităților este, în exclusivitate, responsabil ca situațiile financiare anuale, depuse la Ministerul Finanțelor, să fie corecte și complete, la momentul depunerii cererii de finanțare**.**  **AM PRSM nu verifică corectitudinea informațiilor completate în situațiile financiare anuale depuse la MF și nici modificările asupra situațiilor financiare anuale, efectuate ulterior datei de depunere a cererii de finanțare sau ulterior datei de publicare a ghidului în consultare publică.**  **ATENȚIE!**  **Neîndeplinirea unuia dintre criteriile de mai sus conduce la declararea solicitantului ca neeligibil.** |

## ***4.2. Eligibilitatea proiectului și a activităților***

### ***4.2.1. Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților***

### 

|  |
| --- |
| Pentru a fi eligibile în cadrul prezentului apel, proiectele trebuie să îndeplinească următoarele condiţii cumulative:  a) **Investiţia să fie realizată în regiunea Sud-Muntenia**, de către microîntreprinderile și întreprinderile mici non agricole din mediul rural și din mediul urban (inclusiv din satele aparținătoare acestora).   * Nu sunt eligibile investiţiile localizate în afara regiunii de dezvoltare Sud Muntenia si nici microîntreprinderile, intreprinderile mici si întreprinderile mijlocii agricole și din industria alimentară.   b) **Investiţia trebuie să vizeze domeniul de activitate eligibil** al solicitantului, ce face obiectul proiectului. Activităţile propuse prin proiect, trebuie să vizeze un singur domeniu de activitate (clasă CAEN) care constituie obiectul proiectului.  c) **Proiectul se referă la următoarele categorii de investiţii** care conduc la dezvoltarea microîntreprinderiilor si a intreprinderilor mici:  1. Investiţii în active corporale:    (i) lucrări de construire/ extindere/ a spaţiilor de producţie/ prestare de servicii ale microîntreprinderilor și întreprinderilor mici, inclusiv a utilităţilor generale aferente investitiei (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, PSI);    (ii) achiziţionarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalaţii de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în subgrupa 2.1. "Echipamente tehnologice (maşini, utilaje şi instalaţii de lucru)", subgrupa 2.2. "Aparate şi instalaţii de măsurare, control şi reglare", clasa 2.3.6. "Utilaje şi instalaţii de transportat şi ridicat" sau grupa 3 "Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecţie a valorilor umane şi materiale şi alte active corporale" prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare, şi care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanţare;    (iii) achiziţionarea de instalaţii/ echipamente specifice în scopul obţinerii unei economii de energie, precum şi sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie pentru eficientizarea activităţilor pentru care a solicitat finanţare, **în limita a 15% din valoarea eligibilă** a proiectului. Surse regenerabile (alternative) de energie sunt considerate: energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice), energia eoliană, hidroenergia, biomasa (biodiesel, bioetanol, biogaz), energia geotermală. **Nu sunt eligibile proiecte care includ doar investiţii din această categorie.**  2.Investiţii în active necorporale: brevete, licenţe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi şi active similare, **în limita a 10% din valoarea eligibilă a proiectului; proiectul trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, investiţii în active corporale. Este opţională includerea în proiect a investiţiilor în active necorporale**.  3. Investiţii în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii ale solicitantului, pentru crearea unui magazin virtual (e-shop) în care vor fi implementate diferite funcţionalităţi specifice comerţului electronic: publicarea cataloagelor de articole, preţuri şi stocuri, preluarea comenzilor, instrumente de plată electronică.  **Nu sunt eligibile proiecte care includ doar investiţii din această categorie.**  d) **Proiectul se referă la investiţii** pentru care nu au fost demarate lucrările, respectiv fie nu au fost demarate lucrările de construcţii în cadrul investiţiei, fie nu a fost încheiat primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau orice alt angajament prin care investiţia devine ireversibilă, inclusiv activităţi de demolare înainte de depunerea cererii de finanţare, cu excepţia celor referitoare la cheltuielile stabilite prin schema de minimis.  e) **Proiectul care implică execuţia de lucrări de construcţie**, în condiţiile legislaţiei în vigoare, trebuie să nu mai fi beneficiat de finanţare publică, **în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru acelaşi tip de activităţi - construcţie/extindere -** **realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare.**  f) **Valoarea finanţării nerambursabile solicitate** pentru un proiect este de minimum 50.000,00 euro şi maximum 200.000,00 euro, echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro valabil la data lansării apelului de proiecte.  g) **Investiţia finanţată prin ajutor de *minimis* trebuie** menţinută în regiunea Sud Muntenia pentru o perioadă de, cel puţin, 5 ani de la finalizarea investiţiilor.  h) **Perioada de realizare a** activităţilor proiectului, după semnarea contractului de finanţare, nu depăşeşte data de 31 decembrie 2029.  i) **Proiectul include măsuri de comunicare și vizibilitate**, în conformitate cu prevederile legale și procedurale în vigoare. Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală PR SM 2021-2027.  **Nu sunt eligibile pr**oiectele care includ doar investiţii în active necorporale.  **Neîndeplinirea unuia dintre criteriile de mai sus conduce la declararea proiectului ca neeligibil.** |

### 4.2.2. Criteriile specifice de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen/ nediscriminare/ accesibilitate, dezvoltare durabilă/ eficienţă energetică/ principiului ”do no significant harm”/ imunizare la schimbările climatice.  1. **Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, de gen și nediscriminarea**  a) Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap.  b) Proiectul prevede crearea de facilităţi/adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilităţi și adaptarea echipamentelor în vederea operării de către persoanele cu dizabilități, inclusiv serviciile de tip ICT – Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor.  c) Dezvoltare durabilă şi eficienţă energetică  Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea cerințelor privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității, în valoare de minim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.  2. **Proiectul respectă principiul ”a nu prejudicia în mod semnificativ**” (Do No Significant Harm - DNSH) și include, dacă este cazul, măsurile privind:   * atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației in vigoare; * adaptarea la schimbarile climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației in vigoare; * limitarea generării deseurilor, precum și solutiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației in vigoare; * reducerea emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației in vigoare; * utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației in vigoare; * protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației in vigoare.   De asemenea, acest criteriu se probează și prin analiza celor asumate prin Declarația pe propria răspundere cu privire la respectarea și modalitatea de îndeplinire a cerințelor DNSH.  **ATENȚIE!**  Solicitantul de finanțare va avea în vedere metodologia anexată ghidul solicitantului de finanțare dezvoltată inclusiv pentru respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” DNSH.  3. **Proiectul asigură imunizare la schimbările climatice**  *În cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață mai mare de 5 ani*, trebuie anexată documentația cu privire la imunizarea la schimbările climatice.  Documentația trebuie să cuprindă măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură și va fi întocmită având la bază un modelul anexat ghidului solicitantului.  Modelul anexat ghidului solicitantului cuprinde doi piloni (atenuare, adaptare) și fiecare pilon cuprinde câte două etape (examinare, analiză detaliată):   * în etapa de atenuare se vor efectua integrarea principiul de eficiență energetică și de reducere a emisiilor în conceperea și proiectarea investiției, calcularea emisiilor GES generate de proiect și compararea cu limitele de încadrare (screening) absolute (total emisii) și relative (diferența dintre situația cu proiect și situația fără proiect/scenariul de referință), calcularea valorii monetare a emisiilor pe baza valorilor CO2 aplicabile; * în etapa de adaptare se vor efectua analiza de senzitivitate, evaluarea expunerii la riscuri, analiza de vulnerabilitate, precum și analiza de probabilitatea, impactul, riscul, propunerea măsurilor de adaptare   Se va verifica și corelarea informațiilor privind măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice cu informațiile relevante privind respectarea principiului DNSH.  **ATENȚIE!**  Solicitantul de finanțare va avea în vedere metodologia anexată ghidului solicitantului de finanțare, aplicabilă inclusiv acestui criteriu.  4. **Proiectul prezintă Decizia autorității competente** pentru protecția mediului cu privire la desfăsurarea procedurii de evaluare de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau Clasarea notificării (dacă este cazul).  **5. Locul de implementare** a proiectului  Din analiza indicatorilor privind activitatea întreprinderilor din regiunea Sud-Muntenia se constată o stabilitate fragilă care se manifestă diferențiat la nivelul claselor de mărime și al sectoarelor de activitate economică, de la un județ la altul.  Între județele regiunii există încă diferențe foarte mari în ceea ce privește gradul de diversificare economică .Județele cu cel mai mare grad de diversificare economică au fost PH și AG, la polul opus, s-au situat IL și GR cu cel mai mic nr. de întreprinderi active, fiind astfel județele cu cel mai scăzut grad de diversificare economică.  Astfel, densitatea IMM-urilor la nivelul județelor din regiunea Sud-Muntenia în anul 2021, conform datelor furnizate de Institutul National de Statistică, prin [www.statistici.insse.ro](http://www.statistici.insse.ro), este următoarea :   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Județ** | **Nr. IMM-uri** | **Nr. locuitori** | **Densitate**  **IMM**  **(nr. IMM/100**  **locuitori)** | | Argeș | 19.172 | 626870 | 3,06 | | Călărași | 5.581 | 303742 | 1,84 | | Giurgiu | 10.077 | 515197 | 1,96 | | Dâmbovița | 6.348 | 266369 | 2,38 | | Ialomița | 5.145 | 282993 | 1,82 | | Prahova | 21.010 | 780011 | 2,69 | | Teleorman | 6.118 | 360251 | 1,70 |   Având în vedere cele de mai sus, criteriul locului de implementare a proiectului se va puncta în scopul diminuării decalajelor de dezvoltare economică de la nivelul regiunii Sud Muntenia, respectiv între nordul regiunii puternic industrializat și sudul regiunii preponderent agricol, precum și pentru a crește masa critică a microîntrepinderilor și a întreprinderilor mici din regiune.  6. **Contribuţia proiectului la realizarea obiectivului priorității de investiție**   * domeniul de activitate în care se realizează investiția trebuie să se încadreze în domeniile de activitate eligibile (clase CAEN) enumerate în anexa care face parte integrantă din prezentul ghid.   **7. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului. Capacitatea financiară și operațională a solicitantului**   * 1. **Planul de afaceri este completat** integral și conține:  1. informații corelate cu cele din formularul cererii de finanțare și macheta financiară; 2. costurile investiției sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 3 surse) 3. proiecțiile veniturilor și cheltuielilor de operare sunt realiste, suficient justificate, fundamentate pe date corecte, surse verificabile. Analiza pieței demonstrează existenţa cererii pentru produsele/serviciile oferite și fundamentează previziunile de creștere a activității; 4. planul de afaceri este elaborat cu respectarea cerintelor minime, expres mentionate; 5. strategia de marketing este realizabilă (identifică instrumente adecvate şi eficiente) în condiţiile resurselor disponibile; 6. informații relevante legate de necesitatea realizării investiției, precum și informațiile cu privire la modalitatea de respectare a principiului DNSH și asigurarea imunizării la schimbările climatice (în cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viața mai mare de 5 ani).   **7.2 Rata de rentabiliate financiară** calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare este mai mare sau egală cu 5% :  *Rezultat net / Capitaluri proprii*  **7.3 Rata de solvabilitate** calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare este mai mare sau egală cu 1 (unu):  *Active totale/ Datorii totale*  **7.4 Contribuția solicitantului** la valoarea cheltuielilor eligibile trebuie să fie de minimum 10%; pentru fiecare punct procentual peste limita minimă obligatorie de 10% se acordă punctaj suplimentar, conform grilei ETF  **7.5 Raportul dintre cuantumul finanțării nerambursabile** solicitate și cifra de afaceri înregistrată în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare se punctează pe intervale, conform grilei ETF.  **7.6 Rata internă de rentabilitate** a investiției calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare este mai mică sau egală cu 5%   * rata de actualizare la care un flux de costuri şi beneficii exprimate în unităţi monetare are valoarea actualizată zero.   **7.7 Fluxul de numerar net cumulat** trebuie să fie mai mare decât 1 (unu)  **8. Pentru complementaritatea cu alte investiții realizate** din alte priorități din PRSM, precum și alte surse de finanțare, proiectul primește punctaj suplimentar, conform grilei ETF  9. **Devizul general** nu este mai vechi de un an și este corelat cu bugetul proiectului. |

## ***4.3. Eligibilitatea cheltuielilor***

### ***4.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor***

|  |
| --- |
| Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:   * Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului. * Regulamentul (UE) nr. 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului. * Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 -2027. * OUG nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. * H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. * Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă. * Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute ȋn obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare. * Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352 din 24 decembrie 2013.   **Reguli privind eligibilitatea cheltuielilor**  Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:   * să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respective cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029; * să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă; * să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă * să fie în conformitate cu prevederile programului; * să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare; * să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;. * să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile; * să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă; * să respecte condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de minimis aplicabil.   Categoriile de cheltuieli eligibile, finanțabile prin ajutorul de minimis în cadrul prezentului apel de proiecte sunt:  1. Lucrări de construire, extindere, spatii de productie/prestare de servicii.  2. Echipamente, dotări, active corporale  3. Servicii  4. Cheltuieli cu active necorporale brevete, licenţe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi şi active similare.  Pentru a fi eligibile, activele necorporale trebuie să îndeplinească următoarele condiţii cumulative:  (i) să fie utilizate exclusiv în cadrul unităţii care primeşte ajutorul;  (ii) să fie amortizabile;  (iii) să fie achiziţionate în condiţiile pieţei de la terţi care nu au legături cu beneficiarul ajutorului.  Valoarea eligibilă a activelor necorporale nu poate depăşi 10% din valoarea eligibilă a activelor corporale ce fac obiectul proiectului.  În conformitate cu prevederile art. 54, lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, în cadrul prezentului apel de proiecte se vor va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate **forfetare de 4% asupra** costurilor directe eligibile.  **Costurile directe** sunt acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului, se reflectă/transpun în obiectivul investițional propus prin proiect, respectiv:   * + - 1. Lucrări: conform cap. 1 - Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului, subcap. 1.2, 1.3, cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii, cap. 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază, subcap. 4.1, 4.2, 4,3, cap.5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1, 5.3, cap.6 – Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste, din Devizul General;       2. Echipamente/dotari: conform cap. 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază, subcap. 4.4, 4.5, 4.6, din Devizul General;       3. Servicii: cheltuieli pentru activități dedicate extinderii piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite etc.   Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.  **Costurile indirecte**, prin opoziție cu costurile directe, sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe și care sprijină realizarea obiectivului investițional propus prin proiect, dar, la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional.  Structura costurilor indirecte este următoarea:  Consultanța (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, subcap. 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție, subcap. 3.7.1 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii inclusiv cheltuielile pentru întocmirea rapoartele de expertiză contabilă, subcap. 3.7.2- Audit financiar, , din Devizul General).  Comunicare și vizibilitate (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.4 - Cheltuieli pentru informare şi publicitate din Devizul General).  Comisioane, cote, taxe (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului din Devizul General).  Cheltuieli cu activități de internaționalizare.  Formula de calcul a costurilor indirecte  Co ind = Co dir \* 4%, unde:  Co ind = costurile indirecte  Co dir = costurile directe  4% = rata forfetară  Este eligibilă taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă potrivit legislaţiei naţionale în domeniul fiscal şi nerecuperabilă conform prevederilor art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, aferentă cheltuielilor eligibile.    **Sunt considerate neeligibile:**   1. Cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiar în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, respectiv:    * cheltuielile prevazute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;    * cheltuielile efectuate in sprijinul relocarii potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;    * cheltuielile excluse de la finantare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056. 2. achiziţionarea de terenuri şi/sau construcţii; 3. costurile operaţionale, de funcţionare, de testare şi întreţinere; 4. costuri administrative: costuri de management care nu pot fi asociate producţiei ori vânzării; chiriile şi reparaţii ale imobilizărilor de interes general în administraţie; energie, combustibil şi alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodăreşti; alte cheltuieli generale de administraţie; 5. costuri de personal; 6. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate şi dobânzi aferente creditelor; 7. contribuţia în natură; 8. amortizarea; 9. cheltuielile cu leasingul; 10. cheltuielile cu achiziţionarea autovehiculelor şi a mijloacelor de transport, aşa cum sunt ele clasificate în subgrupa 2.3 „Mijloace de transport“ menţionată în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare, indiferent de domeniul de activitate al solicitantului ori de domeniul de activitate în care se doreşte realizarea investiţiei propuse prin proiect, cu excepţia clasei 2.3.6 „Utilaje şi instalaţii de transportat şi ridicat“; 11. cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanţare, cu excepţia celor referitoare la proiectare și asistență tehnică, activități de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri și cheltuieli privind ezpertiza contabilă. |

# 5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

## ***5.1. Completarea formularului cererii***

|  |
| --- |
| Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa la cererea de finanțare toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.  Cererea de finanțare se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită.  În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului de finanțare este un cetățean străin nerezident:  a) entitatea care solicită finanțare poate fi creată în sistemul MySMIS 2021/SMIS 2021, doar de către un împuternicit, cetățean român rezident sau cetățean străin rezident, al reprezentantului legal cetățean străin nerezident;  b) pentru transmiterea formularului cererii de finanțare și a anexelor prin MySMIS 2021/SMIS 2021, reprezentantul legal al solicitantului de finanțare cetățean străin nerezident va împuternici, în condițiile legii, expres o persoană, respectiv cetățean roman rezident sau cetățean străin resident;  c) reprezentantul legal va completa și semna cu semnătură electronica extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare toate declarațiile date în nume propriu;  d) persoana împuternicită va semna certificarea aplicaţiei şi va transmite cererea de finanţare prin sistem. |

### ***5.1.1. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare***

|  |
| --- |
| Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie completate în limba română.  Orice alte documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere legalizată sau autorizată. |

### ***5.1.2. Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare***

|  |
| --- |
| Secțiunea Buget din cererea de finanțare este completată cu valorile aferente proiectului și respectă pragurile stabilite pentru cheltuieli.  Bugetul se justifică și se detaliază de solicitant.  Bugetul estimat alocat activității de bază în cadrul unui proiect, reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.  ATENȚIE!  În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul proiectului este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.  Nu este acceptată creșterea valorii eligibile a proiectului ca urmare a eventualelor clarificări/corectări asupra bugetului, efectuate în întreg procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor. |

## ***5.2. Anexele obligatorii la depunerea cererii***

## 

|  |
| --- |
| **La depunerea cererii de finanțare se vor transmite următoarele documente**:     * + - 1. Planul de afaceri, inclusiv Macheta financiară. Structura planului de afaceri și a machetei financiare sunt anexate prezentului ghid.       2. Declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.   **Atenție!**   * Declarația unică trebuie să respecte cerințele de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare. * Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul confirmă îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, inclusiv a condițiilor de evitare a dublei finanțări, conflictelor de interese, situație de întreprindere în dificultate/faliment, ajutor de stat, eligibilitate TVA, plata datoriilor la zi față de bugetul public, precum și pentru a face dovada altor condiții de eligibilitate ale solicitantului și/sau ale partenerului și liderului de parteneriat și ale proiectului prevăzute în Ghidul Solicitantului. * Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.   + - 1. **Devizul general** * Devizul general trebuie întocmit pe modelul din H.G. nr. 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare și proiectant, pentru proiectele care propun lucrări, indiferent dacă este sau nu este necesară Autorizația de construire.   + - 1. **Documentația cu privire la imunizarea la schimbările climatice.**   Atenție!!!  Această documentație este obligatorie doar în cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață mai mare de 5 ani.   * + - 1. **Decizia privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului** emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau **Clasarea notificării.**       2. **Plan de amplasare a echipamentelor/utilajelor achiziționate prin proiect**.       3. **Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor în cadrul proiectului:** oferte de preț/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 3 surse).       4. **Declarația privind respectarea principiului ”de a nu prejudicia în mod semnificativ”** (”do no significant harm” – DNSH) |

## ***5.3. Anexele obligatorii la momentul contractării***

|  |
| --- |
| **La momentul contractării se vor transmite următoarele documente prin care se face dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate:**  **1. Document privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.**  **2. Documente statutare:** act constitutiv, contract de societate, statut, actualizate în formă consolidată. Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC.  **3. Mandatul special/împuternicire specială** pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare, conform legii.  **4. Documente care conferă solicitantului de finanțare dreptul** de a realiza investiția:  a) **Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări**:  • contract de vânzare-cumpărare/contract de concesiune/contract de superficie/contract de comodat/contract de închiriere/contract de donație/contract de locațiune etc.  În situația în care imobilul care reprezintă locul de implementare a proiectului este ipotecat, se va transmite acordul instituției în favoarea căreia a fost constituită ipoteca din care să rezulte dreptul solicitantului de finanțare de a implementa investiția, iar în situația în care solicitantul de finanțare nu este proprietarul imobilului, dreptul acestuia de a încheia contractul de comodat/închiriere.  b)**Pentru proiecte care propun realizarea de lucrări**:   * Documentele cadastrale şi înregistrarea imobilelor în registre: * extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, în termen de valabilitate * plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale * Plan de situație propus pentru realizarea investiţiei, elaborat de proiectant.   5. S**ituațiile financiare anuale ale solicitantului**. Situaţiile financiare anuale ale solicitantului, aferente exercițiului financiar anterior anului depunerii cererii de finanțare, aprobate de organele statutare ale solicitantului, inclusiv dovada depunerii la Ministerul Finanțelor (recipisa)  o Bilanţul prescurtat (Formular 10)  o Contul de profit şi pierdere (Formular 20)  o Datele informative (Formular 30)  o Situația activelor imobilizate (Formular 40)  o Notele explicative la situațiile financiare  **6. Situațiile financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul,** aferente exercițiului financiar anterior anului depunerii cererii de finanțare, aprobate de organele statutare ale solicitantului, inclusiv dovada depunerii la Ministerul Finanțelor (recipisa)  o Bilanţul prescurtat (Formular 10)  o Contul de profit şi pierdere (Formular 20)  o Datele informative (Formular 30)  o Situația activelor imobilizate (Formular 40)  o Notele explicative la situațiile financiare  **7. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA** (dacă este cazul)  **8. Dovada capacității financiare**: extras de cont bancar curent sau de depozit, linie/contract de credit emise de o instituție de credit bancară, scrisoare de confort prin care solicitantul de finanțare face dovada ca are capacitatea financiară de a acoperi cel puțin contribuţia proprie totală a solicitantului. Contribuţia proprie totală a solicitantului se compune din: contribuția la valoarea eligibilă a proiectului, valoarea neeligibilă a proiectului, TVA deductibilă aferentă proiectului.  **ATENȚIE!**  **Solicitanții care în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu va fi semnat.** |

# 6. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

## *6.1. Conformitate administrativă și eligibilitate*

## 

|  |
| --- |
| Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **declarația unică** a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.  Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului i se va aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+ că, în etapa de contractare, are obligația de a face dovada celor declarate.  Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS 2021, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS 2021.  După verificarea conformității administrative, sistemul informatic MySMIS 2021 va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea, în mod automat, a unei notificări prin intermediul aplicației.  În cazul în care sistemul informatic MySMIS 2021 emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare. |

## *6.2. Evaluarea tehnică și financiară*

|  |
| --- |
| Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul autorității de management, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului.  Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări.  Nu sunt impuse limitări în ceea ce privește numărul de clarificări, iar termenul de răspuns va fi raportat la complexitatea acestora.  În lipsa unor răspunsuri la clarificări, autoritatea de management va lua decizia de selectare sau respingere a proiectelor în vederea finanțării pe baza informațiilor existente.  Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.  La finalul evaluării și selecției fiecare cerere de finanțare depusă în cadrul apelului lansat prin prezentul ghid va obține **un punctaj cuprins între 0 și 100 de puncte.**  În cadrul prezentului apel procedura de selecție este următoarea:   * Cererile de finanțare depuse în primele 60 de zile calendaristice de la data de depunere a proiectelor în cadrul apelului vor parcurge etapele de verificare a conformității și evaluare tehnică și financiară, urmând a fi direct contractate cele care au obținut cel puțin 90de puncte (pragul de excelență) și care se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel. Dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 50 și 89 de puncte, vor fi menținute în competiția cu proiectele din lunile următoare. * Cererile de finanțare depuse în următoarea lună (i.e. luna 3 de depunere), vor parcurge etapele de verificare a conformității și evaluare tehnică și financiară. Proiectele care au obținut cel puțin 85 de puncte (noul prag de excelență) atât din prima tranșă (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, vor fi contractate dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă. Dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 50 și 84 de puncte (provenind din ambele tranșe), vor fi menținute în competiția cu proiectele din lunile următoare. * Cererile de finanțare depuse în luna 4 vor parcurge etapele de verificare a conformității administrative și evaluare tehnică și financiară. Proiectele care au obținut cel puțin 80 de puncte (noul prag de excelență) atât din tranșele anterioare (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, vor fi contractate dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă. * Dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, vor fi selectate, în ordinea punctajelor, proiectele rămase în competiție, care au obținut cel puțin 50 de puncte provenind din toate tranșele.   Se stabilește un **prag de calitate de 50 puncte** și următoarele praguri de excelență:   * **prag de excelență de 90 puncte pentru proiectele depuse în primele 60 de zile de la deschiderea apelului;** * **prag de excelență de 85 puncte pentru proiectele depuse în cea de-a treia lună a apelului;** * **prag de excelență de 80 puncte pentru proiectele depuse în cea de-a patra lună a apelului**   Proiectele care îndeplinesc pragurile de excelență stabilite mai sus se vor contracta direct în funcție de data și ora depunerii și în limita alocării financiare a apelului.  Proiectul **nu se respinge** de la finanțare dacă obține 0 puncte la, cel puțin, un criteriu de evaluare tehnică și financiară.  Proiectul **se respinge** de la finanțare dacă totalizează mai puțin de 50 de puncte la finalul evaluării tuturor criteriilor de evaluare tehnică și financiară.  Dacă alocarea financiară a apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocarea fiananciară a apelului vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.  Rezultatul evaluării unei cereri de finanțare poate fi:  a) acceptarea și selectarea pentru contractare a proiectului.  b) acceptarea proiectului ca fiind conform administrativ cu pragul minim de calitate atins și includerea în lista de rezervă aferentă apelului de proiecte.  c) respingerea proiectului de la finanțare cu posibilitatea redepunerii acestuia, în cadrul aceluiași apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită, stabilit prin ghidul solicitantului de finanțare.  Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare, calculate de la data comunicării rezultatului evaluării.  **Atenție!!!**  **În cadrul prezentului apel de proiecte, autoritatea de management pe baza pragurilor de excelență stabilite anterior, demarează în mod direct, etapa de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare**.  Pentru cererile de finanțare, altele decât cele care obțin pragul de excelență și care nu se încadrează în pragurile de excelență stabilite anterior, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a contestațiilor, în baza rezultatelor finale, respectiv a punctajelor finale și cu încadrarea în bugetul disponibil. |

## *6.3. Renunțarea la cererea de finanțare*

|  |
| --- |
| Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus.  Retragerea cererii de finanțare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin mandat special/împuternicire specială la notar:  a) prin sistemul electronic MySMIS 2021/SMIS 2021;  sau  b) prin completarea Formularului de retragere de la finanțare a proiectului.  Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou. |

## *6.4. Contestații*

|  |
| --- |
| Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termenul de 5 zile lucrătoare, calculat de la data de la primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS 20212021/SMIS2021+.  Contestația trebuie să cuprindă:  - datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;  - datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;  - conținutul contestației;  - motivele de fapt și de drept ale contestației;  - dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;  - semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.  Soluționarea contestației se va realiza în termen de 10 zile lucrătoare, calculat de la data înregistrării acesteia în sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS 20212021/SMIS2021+.  Împotriva soluției stabilite prin în urma soluționării contestației se poate formula plângere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.  În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management procedează la semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației. |

## *6.5. Contractarea proiectelor*

### 6.5.1. Stabilirea planului de monitorizare al proiectului

## 

|  |
| --- |
| Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare.  În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul Solicitantului, solicitanții trebuie să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative care au stat la baza îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.  Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data primirii solicitării autorității de management.  Autoritatea de management poate solicita clarificări în etapa de contractare în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de 15 zile calendaristice de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.  Solicitantul de finanțare are obligația de a respecta, pe toată perioada de contractare, toate criteriile de eligibilitate verificate în etapa de evaluare și selecție.  În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitanti, la solicitarea acestora, **procesul de contractare** poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.  Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.  Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.  Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate aplicantului, autoritatea de management, verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului în termen de 15 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, în aplicarea prevederilor referitoare la indicatorii de etapă.  Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de solicitant în cererea de finanțare. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de minimum 3 luni, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. |

### ***6.5.2. Semnarea contractului de finanțare***

|  |
| --- |
| Solicitantul va semna contractul de finanțare în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării acestuia de către Autoritatea de Management a Programului Regional Sud Muntenia.  În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări temeinice/ rezonabile), se consideră refuzul solicitantului de a semna contractul și cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare. |

### ***6.5.3. Principale prevederi ale contractelor de finanțare***

|  |
| --- |
| Prin condițiile generale se definesc obiectul contractului, durata contractului şi perioada de implementare a proiectului, valoarea contractului, eligibilitatea cheltuielilor, acordarea si recuperarea prefinanțării, rambursarea/ plata cheltuielilor, drepturile și obligațiile autorității de management precum și ale beneficiarului, contractarea și cesiunea, conflictul de interese și incompatibilități, nereguli, monitorizare, forța majoră, încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite, soluționarea litigiilor, transparență, confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal, publicarea datelor, corespondența, legea aplicabilă şi limba utilizată.  Dintre principalele prevederi ale contractelor de finanțare enumerăm următoarele:   * Contractul de finanțare va include măsurile și reținerile financiare pe care le poate aplica autoritatea de management pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului și/sau partenerilor în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare, parte a contractului de finanțare. Măsurile și reținerile financiare pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual. * Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanțare, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. * Părțile contractuale au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului de finanțare de a conveni modificări, prin act adiţional, încheiat în aceleaşi condiţii ca şi contractul de finanțare.   AM PR Sud Muntenia monitorizează obligativitatea îndeplinirii indicatorilor, a rezultatelor, a obiectivelor, a activităților asumate de către beneficiar în cererea de finanțare și anexele aferente, precum și modul în care acesta respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate. |

### 6.5.4. Verificarea proiectului tehnic după semnarea contractului de finanțare

|  |
| --- |
| Nu se aplică |

### 6.5.5. Vizita pe teren

|  |
| --- |
| Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte se vor efectua vizite pe teren atât în etapa de contractare cât și în etapa de implementare a proiectului.  Vizita pe teren în etapa de contractare se va desfășura la locul de implementare propus în cererea de finanțare, cu scopul de a confrunta informațiile prezentate în cererea de finanțare și anexele acesteia (documente de proprietate, documentații tehnico-economice, etc.) cu realitatea în teren.  Pentru etapa de implementare, scopul vizitei pe teren este de a verifica la fața locului progresul fizic al proiectelor și acuratețea/corelarea datelor înscrise în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului (probleme întâmpinate), precum și de a asigura o comunicare adecvată cu solicitanții proiectelor.  De asemenea, vizitele la fata locului se vor efectua ori de câte ori situația o impune (sesizări, interpelări, alte solicitari), inclusiv, dacă este cazul, în vederea aprobării/ respingerii propunerilor de modificare a contractelor de finanțare transmise de solicitanți**.** |

# *7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI*

## 7*.1.* ***Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului***

## 

|  |
| --- |
| Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare.  Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Sud Muntenia să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului document, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.  Autoritatea de Management a Programului Regional Sud Muntenia poate emite corrigendum-uri/ instrucțiuni de modificare/ completare a prevederilor ghidului solicitantului.  În funcție de modificările intervenite, AM PR Sud Muntenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare, selecție și contractare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.  Solicitanţii la finanțare au obligația de a respecta legislaţia în vigoare la nivel naţional şi european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid. |

# *8. ANEXE*

|  |
| --- |
| Anexa\_ Lista coduri CAEN eligibile  Anexa\_Grila evaluare tehnică și financiară  Anexa\_ Declarația Unică  Anexa\_Cerere de finanțare  Anexa\_Contract de finanțare  Anexa\_Buget  Anexa\_Raport de vizită  Anexa\_Raport de progres  Anexa\_Metodologie de mediu |